

TERMOS DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO INTERNA

1. DEFINIÇÃO DO CONTRATANTE

Consórcio Intermunicipal das Bacias dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiaí

O Consórcio Intermunicipal das Bacias dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiaí é uma associação de direito privado sem fins lucrativos, composta por municípios e empresas, que tem como objetivo integrar todos os setores da sociedade em prol da gestão eficiente da água, do saneamento e do meio ambiente.

A base do trabalho da entidade está na sensibilização de todos os setores da sociedade sobre a problemática dos recursos hídricos da região, no planejamento e no fomento as ações de recuperação dos mananciais. Fundado em 1989, o Consórcio PCJ arrecada e aplica recursos em programas ambientais, atuando com independência técnica e financeira e caracterizando-se como uma entidade suprapartidária, dando exemplo de que é possível a união em defesa do bem comum.

O Consórcio PCJ utiliza ferramentas de gestão para o fomento de ações nas áreas de abrangência das bacias hidrográficas dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiaí, na qual sua área corresponde a 15.303 Km², que estão em sua maior parte no Estado de São Paulo (92,6%) e o restante (7,4%) no Estado de Minas Gerais. As Bacias PCJ são compostas por 76 municípios, sendo que 61 tem sede na região. Desses, 57 estão no Estado de São Paulo e 04 em Minas Gerais.

Com aproximadamente 5,5 milhões de habitantes, a região é considerada umas das mais importantes do Brasil devido ao seu desenvolvimento econômico, na qual representa cerca de 7% do Produto Interno Bruto (PIB) Nacional. No entanto, a escassez dos recursos hídricos ameaça toda essa prosperidade, pois a produção de água bruta no período de estiagem fica com situação crítica para o abastecimento, cuja maior demanda é para uso urbano.

A situação se agrava com a reversão de 31 m³/s de água pelo Sistema Cantareira, na qual abastece aproximadamente 50% da Região Metropolitana de São Paulo, com cerca de 9 milhões de pessoas. A má qualidade da água também contribui para a escassez na região das Bacias dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiaí, que dispõem atualmente de 75% de esgoto doméstico tratado e de 80% das cargas industriais removidas.

Devido aos desafios enfrentados pela região, é de extrema importância o investimento em ações voltadas à sensibilização dos atores do sistema de gerenciamento de recursos hídricos e da comunidade como um todo, com o objetivo de buscar soluções conjuntas que promovam a sustentabilidade hídrica.

2. JUSTIFICATIVA

Considerando que faz parte da missão institucional do Consórcio PCJ a promoção da importância da água para o desenvolvimento da sociedade, em especial numa bacia hidrográfica como as dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiaí, com disponibilidade hídrica crítica, de acordo com entidades internacionais do setor.

Considerando que a equipe do Consórcio é bastante enxuta, frente às demandas dos associados para a realização das atividades previstas em nosso Plano de Atuação.

Considerando que o Consórcio PCJ, ao longo dos seus mais 30 anos de fundação, se consolidou como fonte de informações sobre gestão da água, saneamento e meio ambiente aos municípios e empresas consorciadas, como também para a imprensa e à comunidade.

Considerando que o Departamento de Comunicação do Consórcio PCJ, atualmente, possui demandas em várias frentes de ação, envolvendo mídias sociais, educomunicação, sensibilização ambiental, divulgação institucional, relacionamento nacional e internacional, atendimento à imprensa local e nacional, além de apoio na divulgação das ações dos 10 programas de atuação da instituição.

Considerando que a comunicação, atualmente, está cada vez mais dinâmica, intensa e rápida, seja ela de cunho institucional ou de reportagens jornalísticas, o que se faz necessário a composição de uma equipe básica para ações com maior efetividade.

Considerando que um dos produtos do Consórcio PCJ aos seus associados é o de obtenção de informações privilegiadas de circulação rápida e eficaz entre os municípios e empresas que compõe a entidade.

Considerando que o Consórcio PCJ tem enfrentado dificuldades para a contratação de estagiários de jornalismo para auxiliar nas atividades de comunicação.

Tendo em vista as justificativas acima mencionadas, se faz necessário a contratação de serviços de Assessoria de Imprensa e Comunicação Interna, com o objetivo de dar apoio ao Departamento de Comunicação do Consórcio PCJ, sobrecarregado com as atividades atuais da entidade, que envolve, com maior intensidade, o marketing de conteúdo, o que exige do setor maior dinâmica para a produção e circulação de conteúdos estratégicos para a entidade, com foco na promoção das atividades em execução, bem como de levar informação aos associados ao Consórcio PCJ.

3. OBJETO

Contratação de serviços Assessoria de Imprensa e Comunicação Interna em apoio ao Departamento de Comunicação do Consórcio PCJ.

4. ATIVIDADES

Contratação total de 850 horas de atividades de Assessoria de Imprensa e Comunicação Interna, divididos pelos meses de contrato, que totalizarão até 12 (doze) meses. A Contratada será responsável pelas seguintes atividades:

- 4.1 Prestar apoio no relacionamento com as Assessorias de Comunicação dos Municípios e Empresas associados ao Consórcio PCJ.
- 4.2 Auxiliar no relacionamento entre o Consórcio PCJ e com a mídia local e nacional, promovendo pautas de temas de interesse da entidade e de seus associados.
- 4.3 Realizar apoio ao Departamento de Comunicação do Consórcio PCJ na produção de conteúdo para as mídias sociais da entidade (Twitter, Facebook, Instagram, YouTube e TikTok) e no relacionamento com os prestadores de serviços externos que assessoram o Consórcio PCJ com esse tipo de atividade.
- 4.4 Escrever releases e textos de divulgação institucional, de acordo com as informações obtidas com os funcionários do Consórcio PCJ, visando atualização do site www.agua.org.br, do seu blog, boletins, notas à imprensa e disparos de e-mails marketing.
- 4.5 Apoio na elaboração de roteiros para vídeos e podcasts, com interlocução com fornecedores específicos para esses serviços e contratados pelo Consórcio PCJ.
- 4.6 Auxiliar no relacionamento institucional do Consórcio PCJ, por meio da produção de conteúdo para a promoção entre entidades nacionais e internacionais de gestão de recursos hídricos e meio ambiente, de interesse do Programa de Cooperação Institucional da entidade.

5. METODOLOGIA

Para a execução das atividades previstas no item 4 (quatro), a Contratada deverá dispor e indicar 1 (um) jornalista diplomado e com registro MTB, com experiência mínima de 3 (três) anos, comprovada por registro em carteira ou carta de recomendação da empresa/instituição contratante.

O profissional disponibilizado pela Contratada desenvolverá as atividades em formato remoto, respeitando o limite de horas contratadas.

As atividades serão solicitadas e gerenciadas, conforme a demanda do Consórcio PCJ, pelo Gerente de Sensibilização e Comunicação, à Contratada.

6. CRONOGRAMA FÍSICO

O contrato de prestação de serviços terá duração até a execução integral das 850 (oitocentos e cinquenta) horas de atividades contratadas, as quais deverão ocorrer no prazo estimado de até 12 (doze) meses, considerando-se findado com o que ocorrer primeiro. O início da execução ocorrerá a partir da emissão da Ordem de Serviço pelo Gestor do Contrato, que deverão constar as seguintes atividades:

Item	Atividade/serviço	Prazo de execução ou entrega
1	Contratação de 850 horas de atividades de Assessoria de Imprensa e Comunicação Interna	Estimados 12 (doze) meses de execução a contar a partir da emissão da ordem de serviço, referentes às atividades descritas no item 4 (quatro)
2	Relatório Mensal de atividades desempenhadas	12 (doze) relatórios entregues sempre após o mês de execução das atividades constantes no item 4 (quatro)

7. CRONOGRAMA FINANCEIRO

O pagamento dos serviços prestados será realizado por meio de depósito em conta corrente, de acordo com a quantidade de horas trabalhadas de serviços executados no mês de referência, e em até 05 (cinco) dias úteis após a entrega do relatório de atividades em cada mês.

8. EQUIPE DE TRABALHO, RESPONSABILIDADES E PERFIL DA CONTRATADA

A CONTRATADA deverá promover a cobertura de todas e quaisquer despesas decorrentes e necessárias para que possa desenvolver suas atividades, tais como: remunerações, salários, encargos sociais, impostos, taxas e contribuições, alimentação, locomoção, hospedagem etc., ficando a CONTRATANTE isenta dessas responsabilidades. Também é recomendado que a CONTRATADA siga todas as medidas de segurança recomendadas pelos órgãos sanitários com relação à COVID-19 ou qualquer outra medida sanitária que seja implementada, para assegurar o bem-estar dos seus colaboradores que estejam envolvidos com atividades prestadas.

É exigido que a CONTRATADA apresente e indique como responsável pelas atividades, para a realização dos serviços descritos neste Termo de Referência, profissional com formação superior na área de comunicação social, com habilitação em Jornalismo, com registro MTB, e experiência mínima de 3 (três) anos, comprovados por registro em carteira ou carta de recomendação da empresa/instituição contratante, e apresentação de diploma e currículo, na oportunidade em que for requisitado pelo CONTRATANTE, juntamente com a documentação de regularidade fiscal e jurídica, para análise e celebração do instrumento contratual.

09. DISPOSIÇÕES GERAIS

A CONTRATADA deverá, a cada ação a ser executada, manter informado o gestor do contrato designado e, a Secretaria Executiva do Consórcio PCJ, além dos cronogramas e andamento das ações.

A CONTRATADA deverá observar a postura do Consórcio PCJ contra qualquer prática de uso de palavras, gestos, imagens que possam configurar distorções de interpretação, causando eventuais ofensas, preconceitos, ou atos de inferiorização/rebaixamento por cor, raça, credo, idade, sexo, orientação sexual, profissão e outros. Deverão ser observadas as políticas de diversidade e de inclusão social, bem como, a igualdade de gênero.

A CONTRATADA deverá observar a Política de Privacidade do Consórcio PCJ, resguardando, nos termos da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), o tratamento dos dados pessoais, que incluem as atividades de coleta, armazenamento, utilização e compartilhamento de informações relacionadas às pessoas e empresas identificadas ou identificáveis neste projeto.

Por se tratar de serviços específicos e por prazo determinado, decorrentes de contrato de prestação de serviços, não ensejará, em nenhuma hipótese, vínculo empregatício com a contratante.

Americana, 17 de dezembro de 2024

Murilo Ferreira de Sant'Anna
Jornalista e Gerente de Sensibilização e Comunicação
Consórcio PCJ

ANEXO I - PLANILHA DE PROPOSTA COMERCIAL

A empresa, inscrita no CNPJ nº, com sede no município de, Estado de....., na Rua, nº, bairro, através deste documento encaminha sua Proposta Comercial referente a Coleta de Preços para a contratação de serviços reestruturação, design e projeto gráfico do novo site do Consórcio PCJ e migração dos dados do modelo antigo para o novo projeto, conforme Termos de Referência:

Item	Produto	Valor (R\$) / mês
1	Contratação de 850 horas técnicas de serviços de comunicação para a produção de conteúdo para o site, mídias sociais e divulgação institucional e gestão das redes do Consórcio PCJ.	
Valor Total Global (por extenso): R\$		

Notas:

- 1) Nos preços acima cotados estão inclusos todos e quaisquer materiais necessários para a execução dos serviços e todos os impostos;
- 2) Os valores apresentados são com base na data desta Proposta e não sofrerão reajustes;
- 3) Fica ciente a empresa que o Consórcio PCJ oportunizou possibilidade de avaliação in loco do montante documental, não sendo fator impeditivo para envio de proposta;
- 4) A assinatura nesta Proposta Comercial implica aceitação de todos os termos contidos na Coleta de Preços ou Termo de Referência que instruiu a contratação; e
- 5) A validade desta Proposta Comercial é de 90 (noventa dias) dias a contar de sua entrega.

.....de.....de 2024.

Assinatura - Representante/Responsável Legal

Nome: _____

RG: _____

CPF: _____

Prazo de envio de Planilha de Proposta Comercial preenchida: 10/01/2025

As dúvidas e propostas deverão ser encaminhadas através do e-mail compras@agua.org.br com cópia para apoio.adm@agua.org.br

Documentação Necessária para Contratação (deverá ser apresentada somente pela empresa convocada a ser contratada):

- a). Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b). Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- c). Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;
- d). Prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- e). Prova de regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- f). Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (domicílio ou sede da empresa), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por Lei;
- g). Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho, através de CND trabalhista;
- h). Declaração da Licitante que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho na observância das vedações estabelecidas no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, ou seja, proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, sob as penas do artigo 299 do Código Penal;